



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" - Azione "Potenziamento offerta formativa ITS Academy", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto "Nuove competenze nelle Life Sciences e nella Chimica" - Codice di progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27411 - CUP: J24D23001190006

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA FUNZIONE DI SEGRETERIA DIDATTICA PRESSO LE SEDI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY BIOTECNOLOGIE PIEMONTE Periodo 2025-2026

1. Dati identificativi e riferimenti

Il presente Avviso pubblico è emanato dalla Fondazione ITS Academy Biotechnologie Piemonte (di seguito anche "Fondazione ITS Biotechnologie").

La sede legale della Fondazione è Via Ribes, 5 – 10010 Colletterto Giacosa (TO)

Indirizzo web: <http://www.its-biotechnologiepiemonte.it>

Informazioni o chiarimenti possono essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@its-biotechnologiepiemonte.it.

2. Oggetto dell'avviso

La Fondazione ITS Biotechnologie, nell'ambito delle proprie attività formative e di orientamento, avvia il processo di selezione per il reperimento di una figura di:

- **Operatore/Operatrice di Segreteria Didattica addetto/a a mansioni d'ordine per compiti operativi**

La mansione di tale figura consiste nel presidio della gestione didattico-amministrativa dei progetti e della gestione del flusso delle informazioni previste nelle attività formative e di orientamento proposte dalla Fondazione stessa.

Nello specifico, l'Operatore di Segreteria addetto a mansioni d'ordine assolve ai seguenti compiti operativi:

- provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti;
- ha relazioni di prima informazione con gli utenti;
- smista la documentazione affidata ai vari settori;
- predispone e redige atti amministrativi, documenti e verbali;
- gestisce il servizio di centralino telefonico e di accoglienza di studenti, docenti e fornitori;
- provvede alle commissioni esterne assegnate;
- svolge attività di segreteria didattica e gestione erogazione corsi finanziati (tenuta registri, aggiornamento software gestionali interni, utilizzo e conferimento di dati su Sistema Piemonte per

FONDAZIONE ITS ACADEMY BIOTECNOLOGIE PIEMONTE - Sede legale e operativa principale

Via Ribes, 5 - 10010 Colletterto Giacosa (TO) - Tel.: +39 01251865274 – e-mail: info@its-biotechnologiepiemonte.it-

Codice Fiscale 93046340019 - PEC: pec@pec.its-biotechnologiepiemonte.it

- l'avvio e la gestione dei corsi, utilizzo e conferimento di dati su tutte le piattaforme previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e da INDIRE per l'avvio e la gestione dei corsi e delle attività);
- si relaziona costantemente con l'ufficio amministrativo per l'invio dei dati per la fatturazione dei docenti/clienti o per la redazione della documentazione per i corsi finanziati;
- svolge attività di front desk e back office, nei confronti dei corsisti, dei committenti e dei docenti;
- redazione reportistica e documenti relativi ad iscrizione allievi ed elaborazione questionari di customer satisfaction.

La sede di svolgimento delle attività è **Colleretto Giacosa (TO)** e quindi la sede di lavoro sarà quella di Via Ribes, 5 a Colleretto Giacosa (TO).; tuttavia, per specifiche esigenze di servizio, l'attività potrà svolgersi anche presso altre sedi della Fondazione.

La presente procedura di selezione è connessa al finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" - Azione "Potenziamento offerta formativa ITS Academy", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto "Nuove competenze nelle Life Sciences e nella Chimica" - Codice di progetto M4C11.5-2023-1242-P-27411 - CUP: J24D23001190006, di cui è beneficiaria la Fondazione ITS Academy Biotecnologie. Al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, il presente avviso garantirà l'accessibilità, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, la valorizzazione delle candidature di giovani neodiplomati/e dei percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS), il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", nonché la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età non inferiore a 22 (ventidue) anni e, preferibilmente, non superiore a 35 anni;
- idoneità fisica a ricoprire la mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso come di seguito specificato;
- altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nel presente avviso.

In considerazione del fatto che la Fondazione ITS Academy ha la necessità di avere a disposizione personale immediatamente operativo che non necessita di formazione specifica, il/la candidato/a dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae, il possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda:

- Diploma di maturità di Scuola Secondaria Superiore;
- ottima conoscenza della lingua inglese. Il possesso di tale requisito sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in sede di colloquio;
- ottima conoscenza dell'applicativo MS-Office (Word, Excel, Power Point);
- disponibilità full-time.

Costituisce requisito preferenziale il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- valutazione conseguita per il diploma di Scuola Secondaria Superiore non inferiore a 95/100 pt;
- esperienza lavorativa dimostrabile presso operatori della Formazione Professionale piemontese;
- conoscenza di Sistema Piemonte e/o degli applicativi in uso presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (piattaforma FUTURA PNRR, DB INDIRE, etc...);
- Diploma di Laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione;
- frequenza di corsi di specializzazione coerenti con la mansione oggetto del presente avviso.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, aziende, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività). Il curriculum vitae dovrà contenere anche l'eventuale dichiarazione di iscrizione alle liste di mobilità se del caso. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Reg. UE 679/16 (General Data Protection Regulation), oltre che dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La Fondazione ITS Academy si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse all'incarico, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non determina alcun diritto all'assunzione.

4. Pubblicizzazione della selezione

La presente selezione viene pubblicizzata attraverso i canali telematici e di comunicazione propri e dei Soci della Fondazione ITS Biotecnologie.

5. Modalità della selezione

Il mancato possesso dei requisiti previsti al paragrafo 3 comporta la non ammissione alla fase di selezione.

La Fondazione ITS Biotecnologie istituirà un'apposita Commissione di valutazione composta dal Direttore della Fondazione e da membri del Comitato Tecnico Scientifico. La Commissione di valutazione esaminerà le candidature e definirà la graduatoria sulla base dei criteri sotto illustrati.

6. Criteri della selezione

Nello specifico la procedura di selezione si articola nelle due fasi di valutazione di seguito specificate:

- 1) esame comparativo dei curricula e degli eventuali allegati agli stessi e individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio;
- 2) colloquio di selezione del candidato. Nel corso del colloquio, oltre alla valutazione dei requisiti di cui al paragrafo 3., saranno esaminate anche le attitudini, le caratteristiche personali e le capacità professionali degli interessati.

La Commissione provvederà alla valutazione delle diverse candidature in ragione di:

- competenze ed abilità nella mansione derivabili dal percorso di studi e lavorativo rappresentato nel curriculum vitae.
- consistenza del livello di specializzazione, rispetto alla mansione, dell'esperienza professionale pregressa in relazione allo specifico ambito di riferimento.

Il peso di ciascun criterio e le modalità di attribuzione del punteggio sono indicati nel manuale di valutazione allegato al presente Avviso (Allegato A).

L'inserimento nella graduatoria non comporta in alcun modo l'obbligo per la Fondazione ITS Academy di utilizzare le professionalità in elenco.

7. Graduatoria

Al termine del processo di valutazione, la Commissione di valutazione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito www.its-biotecnologiepiemonte.it.

8. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati alla selezione devono presentare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il modello allegato (Allegato B) al presente avviso, corredato dalla seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>). Nell'ultima pagina il CV dovrà riportare:
 - la propria firma in originale,
 - la data di aggiornamento,
 - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa una dichiarazione che attesti la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere;
2. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di richiedere documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

La Commissione di valutazione potrà richiedere integrazioni e approfondimenti sui documenti presentati.

9. Termini di presentazione delle domande

La candidatura potrà essere presentata dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Fondazione (<http://www.its-biotecnologiepiemonte.it>) e fino a **mercoledì 17 settembre '25** inviando la documentazione scansionata e in formato PDF tramite posta elettronica all'indirizzo: info@its-biotecnologiepiemonte.it.

L'inoltro del dossier di candidatura oltre il termine previsto comporta la 'Dichiarazione di inammissibilità' dello stesso. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la selezione di personale per la Segreteria didattica"*.

10. Validità della graduatoria

La graduatoria risultante avrà una validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione www.its-biotecnologiepiemonte.it e potrà essere utilizzata per l'individuazione di eventuali futuri collaboratori, fornitori di prestazione di natura autonoma ex art. 2222 cod. civile, a fronte dell'effettiva

attivazione dei progetti formativi. L'attribuzione dell'eventuale incarico sarà operata in base ai punteggi attribuiti rispetto alla congruenza dell'esperienza scolastica e professionale dichiarata nel Curriculum con l'attività prevista, nonché alla disponibilità del/la candidato/a.

11. Assegnazione degli incarichi

Nel caso di assunzione, a Tempo Determinato full time o con contratto di apprendistato professionalizzante, questa sarà definita in funzione del possesso dei requisiti preferenziali previsti all'art.3 del presente avviso da parte dei singoli soggetti selezionati, nel rispetto delle deliberazioni e dei parametri stabiliti dalla Giunta Esecutiva della Fondazione, nonché dalle vigenti norme e/o CCNL di riferimento per il settore della Formazione Professionale. Nel caso di incarichi di natura autonoma ex art. 2222 cod. civile, questi saranno conferiti ai/candidati/e inseriti/e nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti. L'utilizzo sarà regolato mediante apposito contratto nel quale saranno fissate modalità, tempi e corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto ad assunzione o ad ottenere incarichi professionali da parte della Fondazione. L'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Il/La candidato/a presente nella graduatoria può, per ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico, senza nulla pretendere nei confronti della Fondazione ITS.

Durante tutta la durata della collaborazione, gli operatori dovranno dare prova di correttezza professionale e garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui saranno a conoscenza, in caso contrario decadranno dall'incarico.

12. Trattamento dei dati personali

La Fondazione ITS Academy Biotechnologie Piemonte, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati personali saranno trattati ai soli fini del procedimento di selezione, dell'organizzazione e della realizzazione del percorso previsto, in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. riguardanti la normativa sulla privacy. Si invitano gli interessati a prendere visione dell'informativa completa al seguente link <http://www.its-biotechnologiepiemonte.it/privacy>.

Colleterto Giacosa, il 1° settembre '25

Il Presidente

Dr. Maurizio Franco Mariani
(firmato digitalmente)