ALLEGATO A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" - Azione "Potenziamento offerta formativa ITS Academy", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto "Nuove competenze nelle Life Sciences e nella Chimica" - Codice di progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27411 - CUP: J24D23001190006

MANUALE DI VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA FUNZIONE DI SEGRETERIA DIDATTICA PRESSO LE SEDI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY BIOTECNOLOGIE PIEMONTE Periodo 2025-2026

La selezione avverrà attraverso la valutazione del Curriculum Vitae presentato, seguito da un colloquio individuale condotto da una Commissione composta dal Direttore della Fondazione e da due membri del CTS, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, i quali dovranno essere evidenziati nel proprio curriculum:

1. **Diploma di maturità di Scuola Secondaria Superiore: max 10 punto così attribuibili:**
   - diploma di maturità classica, scientifica o linguistica: **10 punti**
   - diploma di maturità tecnico-commerciale: **7 punti**
   - diploma di maturità tecnico-industriale: **5 punti**
   - alti diplomi di maturità: **2 punti.**
2. **Valutazione conseguita per il diploma di maturità non inferiore a 95/100: max 10 punti così attribuibili:**
   1. da 95 a 97**: 6 punti**
   2. da 98 a 100**: 8 punti**
   3. 100 e lode**: 10 punti**
3. **Esperienza lavorativa dimostrabile in attività di Segreteria Didattica** presso agenzie formative del sistema FP piemontese: **max 10 punti;**
4. **Diploma di Laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione: 10 punti;**
5. **Frequenza di corsi di specializzazione coerenti con la mansione oggetto del presente avviso: 5 punti**
6. **Conoscenza della piattaforma SISTEMA PIEMONTE per la gestione delle attività corsuali: 5 punti.**

Ai colloqui individuali saranno ammessi/e per una verifica dei requisiti e delle esperienze dichiarate e quindi per la composizione della graduatoria, i/le primi/e 15 classificati/e fra i/le candidati/e il cui CV avrà raggiunto un punteggio compreso tra **39 e 50 punti**.

Nel corso del colloquio individuale potranno essere attribuiti fino ad ulteriori **50 punti**, per un punteggio totale **massimo di 100 punti** a seguito della valutazione dei seguenti requisiti (per i quali possono essere effettuate simulazioni e/o prove di assessment, se ritenuto necessario):

a) ottima conoscenza della lingua inglese: **fino ad un massimo di 10 punti.**
b) ottima conoscenza dell'applicativo MS-Office (Word, Excel, Power Point): **fino ad un massimo di 10 punti.**
c) capacità di espressione linguistica e tecnica specifica, in termini di glossario e proprietà di linguaggio utilizzato: **fino ad un massimo di 10 punti.**
d) capacità di lavorare in gruppo e di problem solving: **fino ad un massimo di 10 punti**
e) capacità tecnica specifica nella mansione: **fino ad un massimo di 10 punti.**